

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILSON LEONEL SOTZ CATÚ</u>	CUI:	<u>1629 56924 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-736-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>34954473</u>
Número de Factura:	<u>1080903445</u>	Serie:	<u>90EC31DO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

WILSON LEONEL SOTZ CATÚ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILSON LEONEL SOTZ CATÚ</u>	CUI:	<u>1629 56924 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-736-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>34954473</u>
Número de Factura:	<u>1080903445</u>	Serie:	<u>90EC31D0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

WILSON LEONEL SOTZ CATÚ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Estrategias de las Culturas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILSON LEONEL SOTZ CATÚ</u>	CUI:	<u>1629 56924 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-736-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>34954473</u>
Número de Factura:	<u>1080903445</u>	Serie:	<u>90EC31D0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el cumplimiento de 5 calendarizaciones de 21 actividades priorizadas en el plan de trabajo Anual, de la Casa de Desarrollo Cultural de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 que contribuyó en el

- a) Desarrollo Humano integral de la población maya, ladina y mestiza, atendiendo a 228 hombres y a 278 mujeres, registrando un total de 506 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.

Se logró la ejecución de 6 eventos culturales de fecha conmemorativa en el marco de la agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización Cultural, orientados principalmente a la conmemoración en el certamen de GUATEPAZ, de los cuales se puede mencionar el Día Nacional del Maíz Patrimonio

- b) Natural y Cultural de Guatemala, Waqxaqib' B'atz (Año Nuevo Maya Lunar), Día de los Pueblos Originarios, Día de Todos los Santos y Solsticio de Invierno, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.

Se logró el registro de 506 beneficiados de la población atendida, elaboración de 21 Memoria de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de lo mismo y 21 Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, a las acciones realizadas de

- c) forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.

Se logró la identificación y convocatoria de los 506 población beneficiarios de los proyectos y acciones priorizadas como lo son: 3 festivales culturales, 3 conferencias con pertinencia cultural, 9 talleres culturales, 2 tardes culturales en las que se incluyeron actividades con incidencia cultural para el dialogo y reflexión desde los conocimientos ancestrales, 1 recorrido guiado a los murales comalapenses que narran la memoria histórica, 1 presentación del libro "Esquipulas, Destino Activo", cuya investigación incluye información del territorio comalapenses, 1 mesa de trabajo con la directiva de la Casa del Turista en San Juan Comalapa, para coordinar actividades en común y 1 expoventa, en las que podemos mencionar, Expoventa de Emprendimientos Comalapenses, en el marco de la Conmemoración del Día

- d) Internacional de las Mujeres Rurales con 50 beneficiarios, Realización de Ceremonia Maya, bajo el Nahual 13 No'j con 13 beneficiarios entre sacerdotes mayas de la localidad y Taller sobre vocabulario en kaqchikel con 28 personas beneficiarias entre la niñez comalapenses, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

e) Se logró la identificación de, 21 artistas de cuento corto y poesía, 5 artistas declamación y oratoria, 16 artistas de pintura, 5 artistas de canto, 3 grupos de artistas musicales, 3 organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

f) Se logró el levantamiento de información cultural sobre la identificación de 6 nuevos elementos culturales, Molino del Rio Pixcayá, Pila Tinajita, Pila Nima' Pila, Los Murales de la Memoria, La Casa del Turista y El Bazar de Artistas Comalapenses, para la complementación y alimentación del Sistema de Información Cultural - SIC-, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.

g) Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional diagnóstico cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Comalapa, Departamento de Chimaltenango, a nivel local en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de información documental recabada, que citó 3 documentos bibliográficos, 6 sesiones de fotos y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango.

h) Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos como lo son: 21 agendas, 21 memorias de labores, 21 RUNN, 21 listados de asistencia y 150 oficios, ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Chimaltenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

WILSON LEONEL SOTZ CATÚ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Municipio de San Juan Comalapa  
Departamento de Chimaltenango

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

